



BORANG PERMOHONAN PROJEK LADANG BULUH KOMERSIAL

| ARAHAN KEPADA PEMOHON | |
|---------------------------------|--|
| 1. | Sila isikan kesemua maklumat berkaitan dengan lengkap menggunakan pen dakwat biru/hitam sahaja. |
| 2. | Pastikan dokumen-dokumen yang dikehendaki disemak dan disertakan seperti dalam Senarai Semak di bawah. |
| 3. | Borang perlu dikembalikan kepada Unit Khas Projek Buluh setelah lengkap diisi. |
| SENARAI SEMAK PERMOHONAN | |
| 1. | Borang Permohonan |
| 2. | Profail Syarikat/Koperasi |
| 3. | Salinan Borang 9, 24 dan 49; Akta Syarikat 1965 bagi syarikat yang memohon |
| 4. | Salinan 1 naskah "Memorandum & Article of Association" / Enakmen/Peraturan Kecil & perlembagaan untuk Koperasi |
| 5. | Kertas Kerja Cadangan Projek (jika berkaitan) |
| 6. | Salinan Dokumen Status Tanah (Geran/Perjanjian Pajakan) |
| 7. | Laporan Environment Impact Assessment (EIA) (bagi tapak projek di kawasan LPF) |
| 8. | Laporan Forest Management Plan (FMP) (bagi tapak projek di kawasan LPF) |
| 9. | Peta Kawasan (Topografi/Pelan Berskala/Pelan Survey) |
| TERMA & SYARAT | |
| 1. | Syarikat hendaklah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). |
| 2. | Lokasi atau tapak ladang mestilah berada dalam negeri Sarawak. |
| 3. | Mempunyai tanah milik sendiri atau pajakan/sewa. |
| 4. | Spesis yang dibekalkan adalah tertakluk kepada stok semasa tapak semaian PUSAKA. |

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi:

| No. | Ibu Pejabat / Pejabat Bahagian | No. Telefon |
|-----|--|-------------|
| 1. | Ibu Pejabat PUSAKA, Wisma Sumber Alam, Kuching | 082-473000 |
| 2. | Pejabat Bahagian PUSAKA Tg. Manis / Mukah | 084-613979 |
| 3. | Pejabat Bahagian PUSAKA Sibul | 084-335059 |
| 4. | Pejabat Bahagian PUSAKA Bintulu | 086-311605 |
| 5. | Pejabat Bahagian PUSAKA Miri | 085-325113 |



BORANG PERMOHONAN PROJEK LADANG BULUH KOMERSIAL

A. MAKLUMAT PEMOHON *(Diisi dengan menggunakan huruf besar)*

Nama Syarikat/Koperasi : _____

No. Pendaftaran Syarikat/Koperasi : _____

Taraf Syarikat/Koperasi* : Bumiputera/Bukan Bumiputera
*(*potong mana yang tidak berkenaan)*

Status Syarikat/Koperasi* : Tempatan/Awam
*(*potong mana yang tidak berkenaan)*

Alamat Syarikat/Koperasi : _____

No. Telefon Syarikat/Koperasi : _____

No. Faksimili Syarikat/Koperasi : _____

Nama Pegawai Perhubungan : _____

Jawatan : _____

Bahagian/Seksyen/Unit : _____

No. Telefon Bimbit : _____

Emel : _____

B. MAKLUMAT PROJEK *(Diisi dengan menggunakan huruf besar)*

Bahagian : _____

Daerah : _____

Sub Daerah : _____

Jenis/No. Geran : _____

Status Tapak Projek* : Sewa/Pajakan/Milik Sendiri/Lain-lain: _____
*(*potong mana yang tidak berkenaan)*

Keluasan Tapak Projek (Hektar) : _____

Jenis tanah* : Mineral/Gambut/Kerangas atau berpasir/Paya
*(*potong mana yang tidak berkenaan)*

Selain di atas, sila nyatakan: _____

C. PERAKUAN PEMOHON**PERAKUAN OLEH PEGAWAI PERHUBUNGAN/KETUA PROJEK**

Bahawasanya saya, dengan ini mengaku bahawa:

1. Segala maklumat, keterangan dan butiran yang diberikan di dalam permohonan ini adalah sah dan benar.
2. Saya dan syarikat/koperasi ini tidak bankrap/muflis.
3. Akan mematuhi semua terma dan syarat-syarat bagi permohonan ini sepertimana yang telah ditetapkan oleh Perbadanan Kemajuan Perusahaan Kayu Sarawak (PUSAKA).
4. PUSAKA berhak membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat sebarang ketidakpatuhan atau maklumat tidak benar/palsu.

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

Nama : _____

Cop Syarikat/Koperasi :

Jawatan : _____

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Permohonan Diterima : _____

Tarikh Naziran/Lawatan Tapak : _____ (rujuk laporan)

Untuk Tujuan Sokongan (Penolong Pengurus Besar, Bahagian Perancangan Sumber)

Sokongan* : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

(*pilih mana yang berkenaan)

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama : _____

Ulasan : _____

Untuk Tujuan Kelulusan (Pengurus Besar, PUSAKA)

Kelulusan* : **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

(*pilih mana yang berkenaan)

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama : _____

Ulasan : _____