

## SENARAI SEMAK PELANGGAN / *CUSTOMER'S CHECKLIST*

Pemohon hendaklah menyemak surat/dokumen–dokumen yang dimajukan sewaktu membuat permohonan pendaftaran.

*Applicants are required to check all letters/documents enclosed while submitting your application for registration.*

### A DOKUMEN-DOKUMEN/SURAT YANG DIPERLUKAN *DOCUMENTS/LETTERS REQUIRED*

- 1 Borang Permohonan lengkap diisi, dicap syarikat dan ditandatangani oleh pemohon yang sah.  
*Application form duly completed, stamped and signed by authorized signatory.*
- 2 Salinan lesen perdagangan yang masih sah – untuk semua jenis permohonan.  
*A copy of valid Trade Licence – For all types of application*
- 3 Salinan Perakuan Pemebadanan syarikat – Untuk permohonan pendaftaran baru sahaja.  
*A copy of Certificate of Incorporation of company – For new registration only.*
- 4 Salinan Sijil Pendaftaran Nama Perniagaan – Untuk Permohonan pendaftaran baru sahaja.  
*A copy of registration and Business Name – For new registration only.*
- 5 Salinan borang 24 Yang Terkini – Untuk Permohonan pendaftaran baru sahaja.  
*Latest Copy of Form 24 – For new Registration*
- 6 Salinan Borang 49 Yang terkini – Untuk Permohonan pendaftaran baru sahaja.  
*Latest Copy of Form 49 – For new Registration*
- 7 Petikan Pendaftaran Nama Perniagaan yang terkini – Untuk permohonan pendaftaran baru sahaja.  
*Latest Copy of Extract of Registration of Business Nama – For new registration only.*
- 8 Salinan Lesen Pembalakan yang masih sah – Untuk Permohonan pendaftaran baru, pembaharuan dan tambah kegiatan  
*A Copy of Valid Timber Licence – For new registration, renewal and additional activities.*
- 9 Salinan Perjanjian kontrak Pembalakan/Perjanjian Jual-Beli yang masih – untuk permohonan pendaftaran baru, Pembaharuan dan tambah kegiatan.  
*A Copy of Valid Logging Contract/sales and Purchase Agreement – For New registration, renewal and additional activities.*
- 10 Sijil Pendaftaran PUSAKA (ASAL) – Untuk pembaharuan, tambah kegiatan dan pembatalan  
*STIDC Certificate of Registration (ORIGINAL) – For renewal, cancellation and additional activities.*
- 11 Laporan Polis – Untuk Permohonan Sijil Ganti bagi sijil yang hilang.  
*Police Report – For application for Replacement Copy of lost Registration Certificate.*
- 12 Lain-lain Lesen/Permit (Sila Nyatakan) : .....  
*Other Licences/Permits (Please Specify) : .....*